

# AMASSA/Afrique Verte Mali

(Association Malienne pour la Sécurité et la Souveraineté Alimentaires)

BP : E404 - Bamako - Mali.

Rue: 234 Porte: 599 Hippodrome.

Tel : (223) 20 21 97 60 / (223) 20 21 57 69

Tél/Fax: (223) 20 21 34 11

E-mail : [afriqueverte@afribone.net.ml](mailto:afriqueverte@afribone.net.ml) ou [amassamali@yahoo.fr](mailto:amassamali@yahoo.fr)

Site: [www.afriqueverte.org](http://www.afriqueverte.org)



Les Sahéliens peuvent nourrir le Sahel

## RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR TERRAIN POUR L'ANTENNE AMASSA AFRIQUE VERTE MOPTI

**Titre du Poste : Field Coordinateur / Projet BRACED-X**

**Contrat : AMASSA AFRIQUE VERTE**

**Département : Technique et Administratif**

**Lieu d'Affectation : Mopti/Sevaré, 50% de temps sur les sites du projet.**

**Durée : Août 2018 – Mars 2019 avec possibilité d'extension.**

### **Résumé du Projet:**

Après avoir mis en œuvre pendant trois (3) années le projet RIC4REC (Renforcement des Initiatives Communautaires Pour la Résilience aux Extrêmes Climatiques) dans les Régions de Ségou, Koulikoro et Mopti, le consortium (BLUMONT/IRD, AMASSA et ICRISAT) a mobilisé des fonds supplémentaires auprès de DFID pour BRACED-X afin de continuer avec les activités sur le projet « Waati Yéléma Labenw ». Ce projet qui est en implémentation dans les mêmes régions ci-dessus citées, est un ensemble d'activités inspiré des riches expériences et résultats intéressants obtenus après la réalisation des activités de RIC4REC. Le projet « Waati Yéléma Labenw » s'articule autour de trois axes stratégiques): (i) Faire de la résilience des communautés au changement climatique (CCAM) une priorité avec une solide base communautaire pour la mise en œuvre (ii) Donner aux communautés les moyens d'utiliser l'information climatique pour prendre des décisions de gestion concernant leurs activités de subsistance afin de réduire les risques ; (iii) Augmenter les ressources et l'accès aux ressources en introduisant de meilleures pratiques d'adaptation.

**Pour ce faire, AMASSA se propose de recruter un Field Coordinateur basé à Sévaré/Mopti pour les régions Ségou et Mopti.**

### **Organisation Hiérarchique**

Le Coordinateur Terrain de Mopti relèvera du Coordinateur National d'AMASSA et fera des rapportages aux partenaires du Consortium (BLUMONT/IRD et ICRISAT)

### **Principales Responsabilités :**

*Les principales responsabilités comprennent entre autres:*

1. Assurer la coordination de toutes les activités du projet dans les régions de Mopti et Ségou ;
2. Suivre les activités de changement climatique et de résilience ;
3. Coordonner la gestion technique et administrative au niveau des régions ;
4. Préparer et ordonner les missions au niveau de la coordination ;
5. Préparer et orienter les missions des partenaires du consortium ;

6. Élaborer et mettre en œuvre les plans de travail du programme ;
7. Établir des protocoles de partenariats avec les organisations partenaires du programme dans les différentes zones d'intervention ;
8. Assurer la cohérence du programme avec l'implication de toutes les structures parties prenantes du consortium ;
9. Agir à titre de catalyseur, promoteur et facilitateur, afin d'harmoniser les actions de toutes les structures membres du consortium et d'assurer la coordination des activités sur le terrain ;
10. Assurer le développement, l'exécution et le suivi du plan mensuel, trimestriel et annuel des activités pour les zones d'intervention.
11. Veiller à la collecte des données, la vérification pour assurer la qualité, l'analyse, le rapportage et l'utilisation pour la prise de décision.
12. Gérer et superviser l'ensemble du personnel intervenant sur le terrain ;
13. Gérer et évaluer le personnel local requis pour le programme en concertation avec le Coordinateur National d'AMASSA et le chef des opérations de projet BRACED/IRD-BLUMONT;
14. Contribuer à la capitalisation et à la diffusion des expériences du projet.
15. Assurer la planification et superviser l'exécution et la coordination des activités du programme pour l'atteinte des résultats ;
16. Assurer la réalisation des objectifs du programme ainsi que l'atteinte des résultats anticipés en application des principes de la gestion axée sur les résultats et du cadre de mesure de rendement;
17. Maintenir la communication avec toutes les structures du consortium ;
18. Préparer et transmettre les rapports d'avancement et finaux techniques à toutes les structures du consortium dans les délais et les modalités prévus selon les termes du contrat signé entre les ONG partenaires et BLUMONT/IRD;
19. Assurer l'élaboration des guides méthodologiques et de procédures requises et veiller à leur diffusion et à leur application ;
20. Faciliter et collaborer à l'organisation des missions d'appui et d'évaluation du projet ainsi qu'à toute mission liée au projet envoyée par les membres du consortium ;
21. Agir comme représentant terrain du programme auprès des autorités et des partenaires locaux du programme ;
22. Assurer le développement, le respect et l'application des mesures, règles et consignes de sécurité, des codes de conduite et code d'éthique, des normes et des mesures de prévention des abus ;
23. Au besoin, répondre aux questions des médias sur le projet à la demande des membres du consortium ;
24. Produire les rapports mensuels et trimestriels et les transmettre à temps au superviseur hiérarchique et au chef de file du consortium ;
25. Contribuer efficacement à la production du rapport trimestriel et annuel du projet.

***NB :** La description précédente des postes n'est pas exhaustive. Elle a été conçue pour indiquer la nature et le niveau général du travail assigné à l'employé pour le guider dans l'accomplissement correct de ses tâches. Toutefois, elle ne pourra en aucun cas être interprétée comme un inventaire de toutes les tâches, fonctions, responsabilités et qualifications exigées de l'employé recruté pour le poste.*

## **PROFIL ET QUALIFICATIONS :**

**EDUCATION :** Diplôme universitaire (Bac + 4 au minimum) dans l'une des disciplines suivantes : Développement local, Agronomie, Changement Climatique, Gestion des ressources naturelles, environnement, ou toutes autres

disciplines apparentées incluant des références spécifiques relatives à la gestion des risques climatiques.

**EXPERIENCE :** Un minimum de cinq (05) années d'expérience à un niveau de responsabilité similaire dans une ONG Nationale, Internationale ou autre organisation. Bonne connaissance des problématiques locales et des priorités des communautés en matière de développement, singulièrement l'adaptation au changement climatique. Expérience des projets financés par le gouvernement Britannique ou américain souhaitée.

**APTITUDE :** Bonne connaissance de la problématique du développement local et des questions de résilience face aux impacts du changement climatique ;  
Bonnes compétences en résolution de problèmes, gestion du stress et gestion du temps ;  
Avoir une expérience en suivi-évaluation de projet et en diagnostic participatif ainsi que dans les applications PDA/smartphone pour le collecte de données constituent un atout pour le candidat ;  
Avoir une bonne disposition physique et mentale de travailler sur le terrain en zone rurale et dans des conditions souvent très éprouvantes ;  
Capacité de passer au moins 50 % de temps sur le terrain.

**QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :**

- Connaissance des principes et des approches de coordination et de suivi-évaluation des activités du projet ;
- Expérience dans l'utilisation des outils ICT4D pour la conception de la collecte, la gestion et l'analyse de données pour la rédaction des rapports ;
- Bonne capacité de rapportage et documentation des cas de succès ;
- Expérience à engager les partenaires dans un processus social d'apprentissage pour le développement du système S&E, les activités de renforcement de capacité et les revues systématiques de données ;
- Engagement dans la mise en œuvre des activités transformatives par rapport au genre ;
- Maîtrise de Microsoft Office, y compris Word, Excel, PowerPoint, Access et Outlook ;
- Une bonne maîtrise du logiciel d'analyse statistique SPSS et de gestion de base de données Access **serait un atout important** ;
- Disposer à travailler en équipe, de façon autonome et sous pression.

**LANGUES :**

- Excellente capacité de parler et d'écrire correctement le Français ;
- Maîtrise parfaite du Bamanakan ; la maîtrise des langues comme le dogon, le fulfudé, le bumu, sera un atout favorable.
- Niveau acceptable de connaissance de l'Anglais (parler et écrire).

**EXIGENCES PARTICULIERS**

- Bon jugement et autonomie.
- Excellente capacité de gestion, de planification et d'organisation (logistique) ;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Grandes habiletés rédactionnelles ;
- Capacité d'organisation rapide et grande autonomie dans le travail ;

- Aptitudes démontrées du travail en équipe multidisciplinaire et interculturelle ;
- Capacité de travailler sous pression ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Dynamisme, débrouillardise et proactivité.
- Sensible aux enjeux d'égalité de genre

**DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- Un CV détaillé à jour ;
- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail.
- Les références d'au moins deux précédents employeurs (de préférence les superviseurs directs)

**DEPOT DE CLOTURE DES CANDIDATURES:**

Les pièces du dossier doivent être envoyées au plus tard le **20 juillet 2018 à 16 h** par courrier électronique dans un message unique adressé simultanément aux adresses email ci-après :

- [afriqueverte@afribone.net.ml](mailto:afriqueverte@afribone.net.ml)
- [amassasevare@yahoo.fr](mailto:amassasevare@yahoo.fr)
- [seydousangare@gmail.com](mailto:seydousangare@gmail.com)

Les dossiers peuvent être déposés pour ceux qui le souhaitent en copier papier à l'adresse suivante :

**Coordination Nationale AMASSA AFRIQUE VERTE**  
 BP : E404 Rue : 234 Porte : 599 Hippodrome, Bamako Mali  
 E-mail : [afriqueverte@afribone.net.ml](mailto:afriqueverte@afribone.net.ml)  
 Tel : + 223 20 21 97 60 / + 223 20 21 57 69

Seuls les candidats retenus seront contactés. Prière indiquer clairement «**FIELD COORDINATOR\_AMASSA\_BRACED-X**» dans l'objet du courriel.